

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Геотэк - Колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «Геотэк-
Колледж»

В.Н. Озмидова

15.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.09.2022 г. №10-Л/А/У-22

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану
в Негосударственном образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Геотэк - Колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Геотэк - Колледж» (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Организации.

1.2. Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в Организации.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.4. ИУП утверждается приказом Директора Организации.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой стартовой позицией, выявленной в результате входного тестирования при приеме на обучение по образовательной программе;

- проходивших обучение по программам, имеющим общие компоненты с реализуемой образовательной программой;
 - с высокой степенью успешности в освоении программ;
 - по состоянию здоровья;
 - по другим основаниям.
- 1.6. Возможные варианты организации обучения:
- 1.6.1. в удаленном доступе;
- 1.6.2. непосредственно в Организации.
- 1.7. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании результатов входного тестирования, медицинских показаний, желания обучающегося.
- 1.8. В рамках ИУП обучающийся имеет право:
- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
 - определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
 - выбирать оптимальный темп обучения;
 - получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Организации;
 - продолжить обучение в Организации в общем порядке, закрепленном в его локальных нормативных актах.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

- 2.1. Информирование обучающихся о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется индивидуально, через информационные стенды, сайт Организации.
- 2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при наличии согласия и желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие педагогические работники и администрация Организации.
- 2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:
- обучающиеся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
 - в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: результаты входного тестирования, документы об обучении по другим образовательным программам, медицинские справки;
 - уполномоченный Директором педагогический работник осуществляет экспертизу представленных документов и составляет ИУП;
 - ответственный работник составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
 - сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае приказом Директора;
 - при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
- 2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
учебный план;
индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
приказы Директора: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

3. Временная структура ИУП

3.1. ИУП может быть разработан на период изучения темы, модуля, дисциплины, всей образовательной программы и включает в себя:

3.1.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.1.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.1.3. временной график выполнения учебных модулей по временным периодам с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

4. Содержательная структура ИУП

В ИУП должны быть обязательно включены все предметы (дисциплины, модули) образовательной программы, а также промежуточная и итоговая аттестация.

5. Контролирующая структура ИУП

5.1. Контроль реализации ИУП ведут Директор и закрепленный преподаватель.

6. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится закрепленным преподавателем и утверждается Директором.

7. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП, включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП, образовательной программой и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных образовательной программой, Положением о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся.

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Реализация образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Директор:

9.1.1. осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением согласно данному Положению;

9.1.2. осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий обучающихся;

9.1.3. осуществляет сбор документов и формирует нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

9.1.4. составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Преподаватели:

9.2.1. осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

9.2.2. составляют адаптированную рабочую программу;

9.2.3. проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

9.2.4. обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям образовательной программы, и несут ответственность за ее реализацию в полном объеме;

9.2.5. заполняют журнал индивидуального обучения и переносят оценки в журнал группы.

10. Заключительные положения

10.1. Положение является обязательным локальным нормативным актом.

10.2. Положение действует без ограничения срока до признания его утратившим силу.

10.3. Внесение изменений в Положение производится в порядке, установленном Уставом Организации.