

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Геотэк-Колледж»  
(НОЧУ ДПО «Геотэк-Колледж»)



Директор НОЧУ ДПО «Геотэк-Колледж»

В.Н. Озмидова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.09.2022 г. № 2-ЛА/У-22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле качества образования**  
**в НОЧУ ДПО «Геотэк-Колледж»**

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными нормативными актами НОЧУ ДПО «Геотэк-Колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Внутренний контроль в Учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией, коллективом Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных локальных нормативных актов РФ, Учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству РФ, локальным нормативным актам и организационно-распорядительным документам Учреждения.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса).

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении.

## **3. Организация, методы и виды контроля**

3.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:



- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другим вопросам в компетенции директора Учреждения.

3.2. Внутренний контроль проводится в виде посещения занятий педагогических работников ответственным лицом, назначенным директором Учреждения.

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или заместителями директора, назначенными приказом или, в чьи должностные обязанности входят функции контроля с целью проверки качества образовательного процесса.

3.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения.

3.4. Формы внутреннего контроля по используемым методам:

- проверка документации: работа с журналами, планами занятий, образовательными программами и т.п.;
- разбор проведенного мероприятия или занятия;
- беседа или целенаправленное собеседование по определенному кругу вопросов.

3.4. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы и индивидуального обучения;
- уровень знаний, умений и навыков по результатам аттестации обучающихся;
- посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности, умение обобщать свой опыт;
- самообразование.

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- администрация Учреждения должна постоянно контролировать ведение образовательного процесса, проведение занятий по утвержденному расписанию, соблюдение учебных планов. В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебных планов, за посещаемость занятий обучающимися.

3.6. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.7. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

3.8. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий.

3.9. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения в пределах своей компетенции.